

Srakovni sindikat doktora medicine i stomatologije TK

- FOND SOLIDARNOSTI

**PRAVILNIK  
O FORMIRANJU I KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDA SOLIDARNOSTI  
STRUKOVNOG SINDIKATA DOKTORA MEDICINE I STOMATOLOGIJE  
TUZLANSKOG KANTONA**

Tuzla, april 2012. godine

Na osnovu člana 53. Statuta Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona, Glavni odbor je na sjednici održanoj dana 2012. godine usvojio Pravilnik o formiranju i korištenju sredstava Fonda solidarnosti Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona, a na sjednici Glavnog odbora održanoj dana 14.02.2017. i 06.11.2020. godine usvojio izmjene i dopune Pravilnika, te na sjednici Glavnog odbora održanoj dana 25.04.2022. godine usvojio izmjene i dopune Pravilnika, čiji prečišćeni tekst glasi:

**PRAVILNIK**  
**O FORMIRANJU I KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDA SOLIDARNOSTI**  
**STRUKOVNOG SINDIKATA DOKTORA MEDICINE I STOMATOLOGIJE**  
**TUZLANSKOG KANTONA**

**- OPŠTE ODREDBE -**

Član 1.

Pravilnik o formiranju i korištenju sredstava Fonda solidarnosti (u daljem tekstu: Pravilnik), članovi Fonda, uređuju solidarno rješavanje socijalnih i drugih potreba članova, te članova njihovih porodica i penzionisanih radnika koje nisu obuhvaćene jednom od mjera socijalne zaštite, a po svom karakteru i sadržaju zahtijevaju pažnju SSDMiSTK.

Član 2.

Fond solidarnosti (u daljem tekstu: Fond) nema svojstvo pravnog lica.

Član 3.

Fond solidarnosti SSDMiSTK djeluje u okviru Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije TK.

Način i djelokrug rada Fonda utvrđen je odredbama ovog Pravilnika.

Član 4.

Sredstva Fonda vode se kod NLB Tuzlanske banke d.d. Tuzla putem zasebnog računa u odnosu na žiro-račun SSDMiSTK.

Poslovanje Fonda podliježe pozitivnim propisima iz ove oblasti.

Član 5.

Ljekar ili stomatolog koji je zasnovao radni odnos i koji je pristupio u članstvo SSDMiSTK, može postati član Fonda ako svoju želju za članstvom izrazi pismenim putem i da ovlaštenje da mu se od plate svakog mjeseca odbije iznos sredstava utvrđen ovim Pravilnikom.

Lice koje nije član Sindikata ne može biti član Fonda solidarnosti.

#### Član 6.

Sredstva Fonda mogu se koristiti samo u one svrhe koje su utvrđene ovim Pravilnikom.

### **- SREDSTVA FONDA -**

#### Član 7.

Sredstva Fonda formiraju se iz slijedećih izvora:

- od članarine koja iznosi 4,00 KM mjesečno,
- drugih prihoda koje ostvari Fond.

Sredstva Fonda doznačavaju se na poseban račun koji je otvoren u NLB Tuzlanska banka d.d. Tuzla broj 1321002011352044.

### **- KORIŠTENJE SREDSTAVA FONDA-**

#### Član 8.

Sredstva Fonda mogu koristiti članovi Fonda i lica koja su utvrđena ovim Pravilnikom.

#### Član 9.

Sredstva Fonda dodjeljuju se u vidu novčane pomoći članovima Fonda i drugim licima, i to:

1. u slučaju smrti člana Fonda, članu porodice se isplaćuje pomoć u iznosu od 200 KM,
2. u slučaju smrti bračnog druga ili djeteta, članu Fonda se isplaćuje pomoć u iznosu od 300 KM,
3. u slučaju smrti roditelja isplaćuje se pomoć u iznosu od 300 KM.

#### Član 10.

- 1.1. Član Fonda ako se nalazi na liječenju izvan Tuzlanskog kantona, ima pravo na novčanu pomoć u iznosu od 300 KM.
- 1.2. Bračni drug ili dijete člana Fonda, ako se nalazi na liječenju izvan Tuzlanskog kantona, ima pravo na novčanu pomoć u iznosu od 200 KM.
- 2.1. Član Fonda ako se nalazi na liječenju u inostranstvu, ima pravo na novčanu pomoć u iznosu od 1000 KM.
- 2.2. Bračni drug ili dijete člana Fonda, ako se nalazi na liječenju u inostranstvu, ima pravo na novčanu pomoć u iznosu od 500 KM.
3. Član Fonda ako se nalazi na bolovanju preko 90 dana (izuzev porodijskog odsustva), ima pravo na novčanu pomoć u iznosu od 200 KM.

4. Član Fonda, prilikom odlaska u penziju, ima pravo na naknadu u visini od 300 KM.

5. Član Fonda, za rođenje djeteta, ima pravo na naknadu u iznosu od 200 KM.

Sredstva utvrđena ovim članom (čl. 10.) mogu se koristiti jedanput godišnje.

#### Član 11.

Član Fonda koji je materijalno ugrožen ili je pretrpio štetu zbog više sile (poplava, požar i dr.) stiče pravo na novčanu ili materijalnu pomoć u vrijednosti od 500 KM.

#### Član 11. A

U slučaju kada je član Fonda pozitivan na Covid 19 i kada je bio na bolovanju i u izolaciji po ovom osnovu, isplatit će mu se naknada u visini od 200 KM.

Pravo na naknadu iz prethodnog stava je jednokratno.

#### Član 12.

Glavni odbor ima obavezu da najmanje jednom godišnje razmotri finansijsko stanje u Fondu i da donese odluku o povećanju visine naknada u skladu sa materijalnim mogućnostima Fonda.

### - OSTVARIVANJE PRAVA ČLANOVA FONDA -

#### Član 13.

Član Fonda ili član porodice člana Fonda ima pravo podnijeti zahtjev za dodjelu novčane pomoći uz uredno dostavljenu dokumentaciju za ostvarivanje prava na naknadu predviđenih ovim Pravilnikom.

U zavisnosti od prava na naknadu čije se ostvarivanje zahtjevom traži, član Fonda ili član porodice Fonda, uz zahtjev dostavlja slijedeću dokumentaciju:

- smrtni list, za ostvarivanje prava iz člana 9. ovog Pravilnika
- stručni nalaz specijalističke zdravstvene ustanove o neophodnosti liječenja za ostvarivanje prava iz člana 10. stav 1.1. i 1.2. ovog Pravilnika
- uvjerenje zdravstvene organizacije o neophodnosti liječenja van granica države, za ostvarivanje prava iz člana 10. stav 2.1. i 2.2. ovog Pravilnika
- dokaz o bolovanju u trajanju više od 90 dana (sve doznake od dana otvaranja do dana zatvaranja bolovanja), za ostvarivanje prava iz člana 10. stav 3. ovog Pravilnika
- odluka poslodavca o prestanku radnog osnosa usljed sticanja prava iz PIO/MIO za ostvarivanje prava iz člana 10. stav 4. ovog Pravilnika
- rodni list za ostvarivanje prava iz člana 10. stav 5. ovog Pravilnika
- dokumentacija kojom se dokazuje materijalna ugroženost odnosno pretrpljena šteta za ostvarivanje prava iz člana 11. ovog Pravilnika

- PCR, dokaz o bolovanju i rješenje o izolaciji, za ostvarivanje prava iz člana 11. A ovog Pravilnika

#### Član 14.

Na osnovu dostavljenog zahtjeva i dokumentacije, predsjednik SSDMiSTK će utvrditi da li članu Fonda ili članu porodice člana Fonda pripada pravo iz ovog Pravilnika te dati saglasnost za isplatu naknade u visini utvrđenoj ovim Pravilnikom.

#### Član 15.

Član Fonda stiče prava iz ovog Pravilnika protekom roka od šest (6) mjeseci od dana učlanjenja u Fond, odnosno pravo na podnošenje zahtjeva za događaje koji se dese protekom roka od šest (mjeseci) od dana učlanjenja.

Pravo na podnošenje zahtjeva te ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika član Fonda ili član porodice člana Fonda gubi protekom roka od jedne godine od dana kada se desio događaj na osnovu kojeg je član Fonda, odnosno član njegove porodice stekao prava iz ovog Pravilnika.

#### Član 16.

Član Fonda koji nije zadovoljan odlukom predsjednika SSDMiSTK, može u roku od 15 dana od dana dostavljanja obavještenja o neispunjavanju uslova podnijeti prigovor Glavnom odboru SSDMiSTK za preispitivanje odluke.

Prigovor se mora razmotriti u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Odluka donesena na ovaj način je konačna.

### **-UPRAVLJANJE FONDOM-**

#### Član 17.

Fondom solidarnosti upravlja Glavni odbor SSDMiSTK.

Nadzorni odbor SSDMiSTK vrši nadzor nad finansijskim poslovanjem i sredstvima Fonda.

#### Član 18.

Svi poslovi Fonda vode se putem žiro-računa Fonda.

#### Član 19.

Sredstvima Fonda u okviru ovog Pravilnika upravlja i rasplaže Glavni odbor SSDMiSTK.

Glavni odbor obavlja one poslove koji su mu Statutom SSDMiSTK povjereni te:

- radi na popularizaciji Fonda radi uključivanja što većeg broja zaposlenih u članstvo Fonda,
- priprema izmjene i dopune Pravilnika,
- rješava o zahtjevima i molbama članova Fonda u drugom stepenu i prijedlozima drugih organa za dodjelu novčane pomoći u skladu sa Pravilnikom,
- sačinjava godišnji bilans Fonda i izvještaj o radu Fonda,
- izvršava i druge poslove u vezi sa radom Fonda pridržavajući se zakonskih propisa o finansijskom poslovanju.

Član 20.

Djelokrug rada Nadzornog odbora Fonda je utvrđen Statutom SSDMiSTK.

Član 21.

Sekretar SSDMiSTK je stručni saradnik Fonda i ima sljedeća prava i dužnosti:

- da vodi brigu o pravilnoj i korektnoj dodjeli pomoći podnosiocima zahtjeva,
- vrši obradu zahtjeva za novčanu pomoć u skladu sa Pravilnikom.

- **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE** -

Član 22.

U slučaju likvidacije Fonda, formira se komisija od pet (5) članova za provođenje likvidacije. Likvidaciona komisija je dužna prikupiti sva raspoloživa sredstva Fonda i izmiriti sva dugovanja i potraživanja.

Član 23.

Ukoliko likvidaciona komisija ne provede postupak likvidacije u roku od devet (9) mjeseci Glavni odbor SSDMiSTK preuzima poslove iz ovog Pravilnika.

Član 24.

Po izvršenoj likvidaciji Fonda, preostala sredstva Fonda prelaze na račun SSDMiSTK, sa kojima će raspolagati Glavni odbor SSDMiSTK.  
Sredstva koja su članovi Fonda uložili u Fond su nepovratna i nakon likvidacije Fonda.

Član 25.

Pravilnik Fonda solidarnosti donosi Glavni odbor SSDMiSTK.  
Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na isti način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Član 26.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Glavni odbor SSDMiSTK.

Član 27.

Ukoliko ovim Pravilnikom nisu regulisana neka pitanja ili ako se utvrdi da su neke odredbe u suprotnosti sa Zakonom, primjenjivat će se zakonski propisi.

Tuzla \_\_ april \_\_\_\_\_ 2012

Predsjednik SSDMiSTK

\_\_\_\_\_  
Prof.dr.med.sci. Nedima Kapidžić-Bašić

Tuzla, 2017.

Predsjednik SSDMiSTK

\_\_\_\_\_  
Dr Admir Suljić

Tuzla, 2020.

Predsjednik SSDMiSTK

\_\_\_\_\_  
Prof.dr.med.sci. Elvira Konjić

Tuzla, 25.04.2022.

Predsjednik SSDMiSTK

\_\_\_\_\_  
Prof.dr.med.sci. Elvira Konjić

Broj: 17-05/22