

Strukovni sindikat doktora medicine i stomatologije TK

**PRAVILNIK
O VISINI I NAČINU ISPLATE NAKNADA
ČLANOVIMA STRUKOVNOG SINDIKATA DOKTORA MEDICINE I
STOMATOLOGIJE TUZLANSKOG KANTONA**

Tuzla, april 2022. godine

Na osnovu člana 53. Statuta Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona, Glavni odbor je na sjednici održanoj dana 2012. godine usvojio Pravilnik o formiranju i korištenju sredstava Fonda solidarnosti Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona, a na sjednici Glavnog odbora održanoj dana 14.02.2017. i 06.11.2020. godine usvojio izmjene i dopune Pravilnika, te na sjednici Glavnog odbora održanoj dana 25.04.2022. godine usvojio izmjene i dopune Pravilnika, čiji prečišćeni tekst glasi:

**PRAVILNIK
O VISINI I NAČINU ISPLATE NAKNADA
ČLANOVIMA STRUKOVNOG SINDIKATA DOKTORA MEDICINE I
STOMATOLOGIJE TUZLANSKOG KANTONA**

- OPŠTE ODREDBE -

Član 1.

Pravilnikom o visini i načinu isplate naknada članovima Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik), članovi SSDMiSTK uređuju solidarno rješavanje socijalnih i drugih potreba članova, te članova njihovih porodica koje nisu obuhvaćene jednom od mjera socijalne zaštite, a po svom karakteru i sadržaju zahtijevaju pažnju SSDMiSTK.

Član 2.

Način i djelokrug rada SSDMiSTK kojim se uređuje solidarno rješavanje socijalnih i drugih potreba članova, te članova njihovih porodica, a po svom karakteru i sadržaju zahtijevaju pažnju SSDMiSTK utvrđen je odredbama ovog Pravilnika.

Član 3.

Sredstva SSDMiSTK vode se kod NLB Tuzlanske banke d.d. Tuzla putem zasebnog računa u odnosu na žiro-račun Fonda SSDMiSTK.

Poslovanje SSDMiSTK podliježe pozitivnim propisima iz ove oblasti.

Član 4.

Ljekar ili stomatolog koji je zasnovao radni odnos može postati član SSDMiSTK ako svoju želju za članstvom izrazi pismenim putem i da ovlaštenje da mu se od plate svakog mjeseca odbije iznos sredstava utvrđen ovim Pravilnikom.

Član Sindikata može biti i član Fonda solidarnosti.

Član 5.

Sredstva SSDMiSTK mogu se koristiti samo u one svrhe koje su utvrđene ovim Pravilnikom i odlukama Skupštine i Glavnog odbora SSDMiSTK.

- SREDSTVA SSDMiSTK -

Član 6.

Sredstva SSDMiSTK formiraju se iz slijedećih izvora:

- od članarine koja iznosi 0,50 % neto plate člana, mjesečno,
- drugih prihoda koje ostvari SSDMiSTK.

Sredstva SSDMiSTK doznačavaju se na poseban račun koji je otvoren u NLB Tuzlanska banka d.d. Tuzla broj 1321002010408428.

- KORIŠTENJE SREDSTAVA -

Član 7.

Sredstva SSDMiSTK na ime naknada članovima SSDMiSTK mogu koristiti članovi SSDMiSTK i lica koja su utvrđena ovim Pravilnikom.

-NAKNADE ČLANOVIMA SINDIKATA

Član 8.

Članovima Sindikata se određuju naknade za:

1. Smrtni slučaj

- smrt člana Sindikata
- smrt člana porodice člana Sindikata (roditelj, bračni drug i dijete)

2. Bolest

- bolest člana Sindikata (bolovanje)
- bolest djeteta člana Sindikata

3. Teža nesreća u stanu ili kući člana Sindikata (požar, poplava ili elementarna nepogoda)

4. Penzionisanje člana Sindikata i nagrada za 35 godina radnog staža

5. Naknada za rođenje djeteta

6. Naknada za rad i službena putovanja predstavnika sindikalnih podružnica

7. Slučaj kada je član Sindikata pozitivan na Covid 19 i kada je bio na bolovanju i u izolaciji po ovom osnovu.

Član 9.

Za smrtni slučaj člana Sindikata određuje se iznos u visini 500 KM koji se isplaćuje užem članu porodice (roditelj, bračni drug i dijete).

Za smrtni slučaj člana uže porodice (roditelj, bračni drug i dijete) određuje se iznos u visini od 200 KM koji se isplaćuje članu Sindikata.

Član 10.

Član Sindikata koji se nalazio na bolovanju više od 30 dana određuje mu se naknada u visini od 200 KM.

Član Sindikata koji se nalazio na bolovanju više od 90 dana određuje mu se naknada u visini od 300 KM.

Pravo na naknadu iz stava 1. ili iz stava 2. ovog člana stiče se nakon zaključenja bolovanja kada se utvrđuje vrsta prava koje pripada članu. Prava se međusobno isključuju.

Za bolest djeteta člana Sindikata određuje se iznos u visini od 200 KM.

Član 11.

Za težu nesreću u stanu ili kući člana Sindikata (požar, poplava ili elementrana nepogoda) određuje se naknada u visini od 200 KM.

Član 12.

a) za članove Sindikata koji imaju navršenih 35 (tridesetpet) godina radnog staža određuje se jednokratni poklon u vrijednosti od 200 KM.

b) za penzionisanje člana Sindikata određuje se naknada u visini od 500 KM ili u protivvrijednosti poklona.

Član 13.

Član Sindikata, rođenjem djeteta, stiče pravo na naknadu u visini od 200 KM.

Član 14.

a) Naknada za slučaj kada je član Sindikata Covid 19 pozitivan i bio je na bolovanju i izolaciji po ovom osnovu određuje se u visini od 200 KM.

b) Pravo na naknadu iz prethodnog stava je jednokratno.

Član 15.

Za rad i putovanje predsjednika ili određenog člana Sindikata određuje se naknada u skladu sa odlukama Glavnog odbora SSDMiSTK.

Predsjednik Podružnice ili član Sindikata koji je putovao na sastanke ili druga službena putovanja dužan je podnijeti izvještaj Glavnom odboru o utrošenim sredstvima.

Izvještaj se podnosi na prvom narednom sastanku Glavnog odbora.

Za sva vanredna potraživanja i izdvajanja odlučivat će Glavni odbor u skladu sa finansijskim mogućnostima Sindikata.

- **OSTVARIVANJE PRAVA ČLANOVA SINDIKATA** -

Član 16.

Član Sindikata ili član porodice člana Sindikata ima pravo podnijeti zahtjev za dodjelu novčane pomoći uz uredno dostavljenu dokumentaciju za ostvarivanje prava na naknadu, predviđena ovim Pravilnikom.

U zavisnosti od prava na naknadu čije se ostvarivanje zahtjevom traži, član Sindikata ili član porodice člana Sindikata, uz zahtjev dostavlja slijedeću dokumentaciju:

- smrtni list, za ostvarivanje prava iz člana 9. ovog Pravilnika.
- doznaka za bolovanje za ostvarivanje prava iz člana 10. ovog Pravilnika (dokaz o bolovanju u trajanju više od 30/90 dana (sve doznake od dana otvaranja do dana zatvaranja bolovanja) i medicinska dokumentacija, za ostvarivanje prava iz člana 10. ovog Pravilnika).
- dokaz o pretrpljenoj nesreći nadležnog organa za ostvarivanje prava iz člana 11. ovog Pravilnika.
- potvrda poslodavca o dužini radnog odnosa za ostvarivanje prava iz člana 12. stav 1. ovog Pravilnika.
- odluka poslodavca o prestanku radnog odnosa usljed sticanja prava iz PIO/MIO za ostvarivanje prava iz člana 12. stav 2. ovog Pravilnika.
- rodni list za ostvarivanje prava iz člana 13. ovog Pravilnika.
- PCR, dokaz o bolovanju i rješenje o izolaciji, za ostvarivanje prava iz člana 14. ovog Pravilnika.

Član 17.

Na osnovu dostavljenog zahtjeva i dokumentacije, predsjednik SSDMiSTK će utvrditi da li članu Sindikata ili članu porodice člana Sindikata pripada pravo iz ovog Pravilnika te dati saglasnost za isplatu naknade u visini utvrđenoj ovim Pravilnikom.

Član 18.

Član Sindikata stiče prava iz ovog Pravilnika od dana učlanjenja u Sindikat, odnosno pravo na podnošenje zahtjeva za događaje koji se dese od dana učlanjenja.

Pravo na podnošenje zahtjeva te ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika član Sindikata ili član porodice člana Sindikata gubi protekom roka od jedne godine od dana kada se desio događaj na osnovu kojeg je član Sindikata, odnosno član njegove porodice stekao prava iz ovog Pravilnika.

Član 19.

Član Sindikata koji nije zadovoljan odlukom predsjednika SSDMiSTK, može u roku od 15 dana od dana dostavljanja obavještenja o neispunjavanju uslova podnijeti prigovor Glavnom odboru SSDMiSTK za preispitivanje odluke.

Prigovor se mora razmotriti u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Odluka donesena na ovaj način je konačna.

-UPRAVLJANJE SREDSTVIMA SINDIKATA -

Član 20.

Sredstvima Sindikata u skladu sa Statumom upravlja Glavni odbor, odnosno Skupština SSDMiSTK.

Nadzorni odbor SSDMiSTK vrši nadzor nad finansijskim poslovanjem i sredstvima Sindikata.

Član 21.

Svi poslovi Sindikata vode se putem žiro-računa.

Član 22.

Sredstvima Sindikata u okviru ovog Pravilnika upravlja i rasplaže Glavni odbor i Skupština u skladu sa Statutom SSDMiSTK.

Glavni odbor obavlja one poslove koji su mu Statutom SSDMiSTK povjereni te:

- radi na popularizaciji Sindikata radi uključivanja što većeg broja zaposlenih u članstvo Sindikata,
- priprema izmjene i dopune Pravilnika,
- rješava o zahtjevima i molbama članova Sindikata u drugom stepenu i prijedlozima drugih organa za dodjelu novčane pomoći u skladu sa Pravilnikom,
- sačinjava godišnji bilans i izvještaj o radu Sindikata,
- izvršava i druge poslove u vezi sa radom Sindikata pridržavajući se zakonskih propisa o finansijskom poslovanju.

Član 23.

Djelokrug rada Nadzornog odbora Sindikata je utvrđen Statutom SSDMiSTK.

Član 24.

Sekretar SSDMiSTK je stručni saradnik i ima sljedeća prava i dužnosti:

- da vodi brigu o pravilnoj i korektnoj dodjeli pomoći podnosiocima zahtjeva,
- vrši obradu zahtjeva za novčanu pomoć u skladu sa Pravilnikom.

- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE -

Član 25.

U slučaju likvidacije Sindikata, formira se komisija od pet (5) članova za provođenje likvidacije.

Likvidaciona komisija je dužna prikupiti sva raspoloživa sredstva Sindikata i izmiriti sva dugovanja i potraživanja.

Član 26.

Ukoliko likvidaciona komisija ne provede postupak likvidacije u roku od devet (9) mjeseci Glavni odbor SSDMiSTK preuzima poslove iz ovog Pravilnika.

Član 27.

Po izvršenoj likvidaciji Sindikata, preostala sredstva na računu SSDMiSTK, sa kojima će raspolagati Glavni odbor SSDMiSTK, pripadaju članovima Sindikata.

Član 28.

Pravilnik Sindikata donosi Glavni odbor SSDMiSTK.
Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na isti način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Član 29.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Glavni odbor SSDMiSTK.

Član 30.

Ukoliko ovim Pravilnikom nisu regulisana neka pitanja ili ako se utvrdi da su neke odredbe u suprotnosti sa Zakonom, primjenjivat će se zakonski propisi.

Tuzla __april____2012

Predsjednik SSDMiSTK

Prof.dr.med.sci. Nedima Kapidžić-Bašić

Tuzla, 2017.

Predsjednik SSDMiSTK

Dr Admir Suljić

Tuzla, 2020.

Predsjednik SSDMiSTK

Prof.dr.med.sci. Elvira Konjić

Tuzla, 25.04.2022.

Predsjednik SSDMiSTK

Prof.dr.med.sci. Elvira Konjić

Broj: 16-05/22