

Na osnovu člana 12. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine FBiH“ br. 45/02) Osnivačka skupština Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona, na osnivačkoj Skupštini održanoj dana 27.06.2011. godine u Tuzli, donosi:

S T A T U T

Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuju se: naziv i sjedište Strukovnog sindikata, ciljevi i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, organi Strukovnog sindikata, ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja uključujući i pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom, funkcija lica ovlaštenog da saziva Skupštinu, oblik i sadržaj pečata, oblik i sadržaj znaka, sticanje i raspolaganje imovinom, način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu, postupak za donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata Strukovnog sindikata, uvjeti i način učlanjenja, prestanak članstva, prava, dužnosti i odgovornost članova Strukovnog sindikata, uvjeti i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada, pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada, te druga pitanja od značaja za rad Strukovnog sindikata.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Naziv sindikalne organizacije

Član 2.

Puni naziv Strukovnog sindikata je: «Strukovni sindikat doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona».

Skraćeni naziv Strukovnog sindikata je „SSDMiSTK“.

Strukovni sindikat ima svojstvo pravnog subjekta.

Sjedište i područje djelovanja

Član 3.

Sjedište Strukovnog sindikata je u Tuzli, ul. Albina Herljevića br.1., u prostorijama Doma zdravlja Tuzla.

Strukovni sindikat djeluje na području Tuzlanskog kantona.

III PEČAT

Oblik i sadržaj pečata

Član 4.

Strukovni sindikat ima svoj pečat. Pečat Strukovnog sindikata je okruglog oblika prečnika ___ mm i sadrži tekst: Strukovni sindikat doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona sa znakom Strukovnog sindikata u sredini.

Glavni odbor utvrđuje broj pečata Strukovnog sindikata, te osoba koje su ovlaštene za njihovo korištenje i čuvanje.

IV OSNOVNI CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6.

Strukovni sindikat je udruženje osnovano kao samostalna, dobrovoljna, nevladina, nestranačka, interesna organizacija članova Strukovnog sindikata, doktora medicine i stomatologije, koji su zaposleni u djelatnostima zdravstva na području Tuzlanskog kantona.

Strukovni sindikat je potpuno neovisan od državnih, entitetskih i kantonalnih organa, institucija, političkih stranaka i udruženja, vjerskih zajednica, organa upravljanja, poslodavaca i njihovih udruženja.

Član 7.

Ciljevi Strukovnog sindikata su:

- zaštita interesa i prava članova Strukovnog sindikata u vezi sa radnopravnim, socijalnim, materijalnim i duštvnim položajem svojih članova;
- utvrđivanje realne cijene rada i obezbjeđivanje ostvarivanja svih drugih

- prava za sve kategorije zaposlenih članova Strukovnog sindikata;
- sklapanje i ostvarivanje kolektivnih ugovora;
- zalaganje za poboljšanje i jedinstveno demokratsko uređenje radnog i socijalnog prava;
- ostvarivanje solidarnosti i pružanje materijalne pomoći članovima;
- ostvarivanje saradnje sa ostalim sindikatima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, uključujući povezivanje i udruživanje s njima, u skladu sa zakonom i aktima Skupštine;
- osiguranje pretpostavki za slobodno sindikalno djelovanje;
- stvaranje uslova za stalno obrazovanje i edukaciju članova sindikata, za realizaciju programskih ciljeva Strukovnog sindikata.

Član 8.

Djelatnosti Strukovnog sindikata su:

- pregovaranje sa poslodavcima, za pitanja koja su zakonom i kolektivnim ugovorom definisana, kao pitanja koja se ugovaraju pregovorima, između sindikata i poslodavca;
- iniciranje i učestvovanje u pripremi i predlaganju zakona i podzakonskih akata koji regulišu prava i obaveze članova po osnovu rada i iz rada;
- isticanje zahtjeva nadležnim organima, poslodavcima i pojedincima od čijeg angažovanja zavisi ostvarivanje i zaštita prava članova sindikata;
- upozorenje nadležnih subjekata o opravdanosti zahtjeva zaposlenika;
- pregovaranje sa partnerima u cilju ostvarivanja i unaprijeđivanja prava zaposlenika;
- organizovanje štrajka upozorenja i štrajka;
- zastupanje interesa članova pred poslodavcima i drugim nadležnim subjektima za ostvarivanje interesa članstva u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i aktima sindikata;
- pokretanje inicijativa za rješavanje spornih pitanja;
- posredovanje između članova i poslodavaca u svrhu rješavanja spornih pitanja;
- pružanje pravnih savjeta iz oblasti radnih odnosa;
- osiguravanje besplatne izvansudske pravne pomoći članovima;
- organizovanje i pružanje materijalne pomoći članovima sindikata za potrebe definisane posebnim aktima Strukovnog sindikata;

- saradnju na ravnopravnoj osnovi sa sindikatima u Tuzlanskom kantonu, Federaciji BiH i BiH i u tom smislu razmatranje inicijativa sindikata za saradnju u svim oblastima djelovanja, pa i inicijative za udruživanje sa srodnim sindikatima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;
- organizovanje raznih oblika edukacije članova sindikata za realizaciju ciljeva Strukovnog sindikata (stručni seminari, izrade uputstava, upućivanje na edukativne seminare u organizacije drugih pravnih subjekata, kupovina stručne literature, izrada stručne publikacije i organiziranje radionica za praktičnu primjenu kolektivnog ugovora i sl.);
- izdavanje odgovarajućih publikacija, brošura i drugih prezentacijskih materijala vezanih za provođenje ciljeve Sindikata radi upoznavanja članova i šire javnosti o radu;
- organizacija seminara, savjetovanja za ostvarivanje ciljeva Sindikata;
- kao i druge djelatnosti koje direktno doprinose ostvarivanju ciljeva Strukovnog sindikata, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 9.

U ostvarivanju navedenih ciljeva i zadataka Strukovni sindikat će koristiti sva zakonska sredstva sindikalne borbe, uključujući i pravo na štrajk.

Glavni odbor, u skladu sa Zakonom i opštim aktima Strukovnog sindikata o štrajku, odlučuje o pripremanju i sprovođenju mjera sindikalne borbe i o smjernicama potrebnim za njihovo ostvarivanje.

Član 10.

Strukovni sindikat u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka djeluje na principima samostalnosti, samofinansiranja, demokratskih odnosa i profesionalizacije rada.

V USLOVI I NAČIN UČLANJENJA, PRESTANAK ČLANŠTVA, PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Uslovi i način učlanjenja

Član 11.

Članovi Strukovnog sindikata mogu biti doktori medicine i stomatologije koji, na osnovu dobijene licence za rad, obavljaju poslove u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama na području Tuzlanskog kantona, pod uslovom da prihvataju programske ciljeve i akte Sindikata.

Svim doktorima medicine, članovima SSDMiSTK, koji su imenovani na bilo koju funkciju poslodavca (ministar, pomoćnik ministra, direktor, pomoćnik direktora, zamjenik direktora, načelnici klinika i rukovodioci istog ranga), za vrijeme mandata mora mirovati članstvo u SSDMiSTK.

Članovi Strukovnog sindikata ne mogu biti osobe koje su članovi nekog drugog sindikata iz oblasti zdravstva.

Član 12.

Pristup u članstvo Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona je dobrovoljno.

Izjava za pristup (pristupnica) podnosi se Strukovnom sindikatu putem Sindikalnog odbora, Predsjednika podružnice ili Glavnom odboru. Po prijemu u članstvo, član dobiva iskaznicu i od dana prijema ima prava i obaveze člana Strukovnog sindikata.

Pravo korištenja usluga Strukovnog sindikata član stiče nakon pristupanja Sindikatu i uplatom članarine. Pri korištenju usluga Strukovnog sindikata član mora pokazati svoju člansku iskaznicu.

Član 13.

Oblik i sadržaj članske knjižice utvrđuje Glavni odbor svojom odlukom.

Prava, dužnosti i odgovornosti članova

Član 14.

Prava člana Strukovnog sindikata su:

- da bira i bude biran u organe sindikata,
- da slobodno iznosi svoje stavove, mišljenja i aktivno učestvuje u ostvarivanju ciljeva i zadataka Strukovnog sindikata,
- da blagovremeno bude upoznat sa aktivnostima i zaključcima organa Sindikata,
- da zahtjeva pravnu zaštitu svojih prava iz radnog odnosa,
- da koristi materijalnu pomoć iz fondova namijenjenih za određene svrhe, ako je član tih fondova,
- da zahtijeva utvrđivanje odgovornosti rukovodstva sindikata i organa sindikata.

Član 15.

Dužnosti člana Strukovnog sindikata su:

- da učestvuje u obavljanju povjerenih zadataka i ostvarivanju programskih ciljeva i djelatnosti Strukovnog sindikata, posebno u oblastima u kojima je nosilac ili akter,
- da se pridržava Programa, Statuta i drugih opštih akata Strukovnog sindikata,

- da provodi odluke i zaključke organa Strukovnog sindikata,
- da razvija prijateljske i kolegijalne odnose u Strukovnom sindikatu i kod poslodavca,
- da pomaže i afirmiše Strukovni sindikat kroz javne istupe ili na drugi način,
- da aktivno učestvuje u organu Sindikata gdje je izabran,
- učestvuje u aktivnostima sindikalne borbe koju provodi Strukovni Sindikat,
- da izmiruje propisanu članarinu i
- predsjedniku sindikalne organizacije prijavi svaku promjenu od značaja za članstvo u sindikatu

Član 16.

U organe Strukovnog sindikata ne mogu se birati članovi kojima je prestao radni odnos ili kojima članstvo miruje.

Prestanak članstva

Član 17.

Članstvo u Strukovnom sindikatu prestaje:

- smrću člana sindikata,;
- pisanom izjavom člana sindikata da ne želi biti član, koju zajedno sa članskom iskaznicom predaje Sindikalnom odboru;
- isključenjem iz članstva zbog neredovnog plaćanja članarine;
- isključenjem zbog namjernog štetnog djelovanja i narušavanja ugleda Strukovnog sindikata;
- prestankom radnog odnosa;
- odlaskom u penziju/mirovinu člana Sindikata prestaje članstvo.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Sindikalni odbor sindikalne organizacije.

Član 18.

Član sindikata nezadovoljan odlukom Sindikalnog odbora o isključenju iz članstva može podnijeti prigovor Glavnom odboru u roku od 15 dana od dana prijema odluke Sindikalnog odbora.

Glavni odbor rješava po prigovoru iz prethodnog stava u roku od 30 dana od dana prijema prigovora.

Podnosilac prigovora ima pravo prisustva sjednici Glavnog odbora u dijelu na kojem se raspravlja o njegovom prigovoru.

Odluka Glavnog odbora je konačna.

Prestankom članstva prestaju i sva prava i obaveze na osnovu članstva u Strukovnom sindikatu.

Član 19.

Član koji je iz bilo kojeg razloga isključen iz članstva sindikata može biti ponovo primljen po pisanom zahtjevu, a Odluku o prijemu donosi Sindikalni odbor u kojoj kandidat za ponovni prijem u članstvo djeluje.

VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 20.

Strukovni sindikat zastupa i predstavlja Predsjednik sindikata, a u njegovoj odsutnosti Zamjenik predsjednika sindikata, sa pravima i obavezama Predsjednika, utvrđenim ovim Statutom.

Predsjednik može pismenim ovlaštenjem ovlastiti Predsjednike sindikalnih podružnica da u određenim situacijama zastupaju i predstavljaju Strukovnog sindikat u okviru datog ovlaštenja.

VII MANDAT I NAČIN ODLUČIVANJA

Član 21.

Odluku o imenovanju i razrješenju članova organa i lica koji vrše rukovodne funkcije donosi organ ili podružnica koja vrši izbor.

Pri predlaganju i izboru članova u organe Strukovnog sindikata, treba voditi računa o teritorijalnoj zastupljenosti članstva.

Član 22.

Mandat članova organa i lica koja vrše rukovodne funkcije u Strukovnom sindikatu na svim nivoima organizovanja Strukovnog sindikata traje 2(dvije) godine, s mogućnošću jednog reizbora.

Lice iz stava 1. ovog člana može biti razrješeno dužnosti i prije isteka mandata iz sljedećih razloga:

- podnošenjem ostavke;
- smrću;
- opozivom;
- prestankom radnog odnosa;
- prestankom članstva u Strukovnom sindikatu,
- prestankom članstva u podružnici ukoliko je Statutom propisano da je članstvo u podružnici uslov imenovanja;
- mirovanjem članstva.

Razrješenje i imenovanje novih članova vrši se po postupku i na način kako se vrši izbor.

Novi članovi biraju se na vrijeme do isteka mandata članova čiji je mandat prestao.

Član 23.

Svaki organ Strukovnog sindikata na svim nivoima organizovanja, uključujući i podružnice,

moгу punovažno odlučivati ukoliko im prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova organa.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 24.

U slučaju da predsjednik Strukovnog sindikata izgubi posao zbog sindikalnog djelovanja ili mu bude onemogućeno da se vrati na posao sa kojeg je imenovan na ovu funkciju, Strukovni sindikat je dužan da mu pruži pravnu pomoć i sindikalnu podršku.

VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Sindikalne podružnice

Član 25.

SSDMISTK ima 10 podružnica. Sindikalna podružnica (u daljem tekstu: podružnica) je osnovni oblik organizovanja i djelovanja Strukovnog sindikata u kojoj članovi štite svoja prava i zastupaju interese prema poslodavcu, izvršavaju svoje članske obaveze i ostvaruju svoja članska prava, te organima Strukovnog sindikata daju prijedloge i mišljenja u cilju uspješnog ostvarivanja zadataka Strukovnog sindikata.

Podružnice se formiraju za svaku zdravstvenu ustanovu koja broji više od 30 članova Strukovnog sindikata.

Članovi Strukovnog sindikata iz zdravstvene ustanove koja ne ispunjava uslov za formiranje sindikalne organizacije iz stava 2. ovog člana organizuju se na način:

- da se za dvije ili više takvih zdravstvenih organizacija formira jedna podružnica ili
- da se uključe u drugu postojeću podružnicu.

Članovi Strukovnog sindikata zaposleni u privatnoj praksi organizuju se u jednu posebnu podružnicu za područje Tuzlanskog kantona.

Odluku o formiranju podružnice donosi Glavni odbor na usaglašeni prijedlog članova Strukovnog sindikata svake pojedine zdravstvene ustanove.

Organi i nadležnost podružnice

Organi podružnice su:

- 1) Sindikalni odbor
- 2) Predsjednik podružnice.

Sindikalni odbor podružnice

Član 26.

Sindikalni odbor podružnice (u daljem tekstu: Sindikalni odbor) je organ koje vodi sindikalne aktivnosti u podružnici, u skladu sa Statutom i odlukama Glavnog odbora Strukovnog sindikata.

Sindikalni odbor čini po jedan predstavnik svake organizacione jedinice koja se nalazi u sastavu podružnice.

Sindikalni odbor, iz reda svojih članova, bira i imenuje Predsjednika i dopredsjednika podružnice.

Član 27.

Sindikalni odbor zauzima stavove i zaključke, donosi odluke i predlaže način rješavanja pitanja koja utiču na radne uslove, materijalni i socijalni položaj članstva, te:

- vodi sve aktivnosti o zaštiti interesa članova Sindikalne organizacije,
- podnosi Glavnom odboru operativni program rada i djelovanja podružnice za svaku tekuću godinu, kao i Izvještaj o svom radu za prethodnu godinu,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika podružnice,
- donosi odluku o isključenju člana Sindikalne organizacije iz članstva sindikata u prvom stepenu,
- vodi pregovore sa svojim poslodavcem o primjeni Kolektivnog ugovora za pitanja koja su stavljena u nadležnost Podružnice,
- organizuje pružanje pravne zaštite članovima Sindikata u skladu sa opštim aktima Strukovnog sindikata,
- vodi računa o primjeni i provođenju Statuta, odluka, pravilnika, uputstava i drugih akata Glavnog odbora Sindikata kao i akata i odluka podružnice,
- daje mišljenje o zahtjevima za zaštitu prava članova iz radno-pravnog odnosa i drugih aktivnosti u vezi pružanja zaštite, te ih blagovremeno upućuje Glavnom odboru na daljnje postupanje,
- vodi računa o socijalno-ekonomskom i materijalnom položaju članova podružnice,
- provodi aktivnosti u vezi sa izborom delegata u Skupštinu.
- provodi aktivnosti za pregovore i stara se o organizaciji štrajka članova Podružnice u skladu sa Statutom, Kolektivnim ugovorom i Pravilima o štrajku,

- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i opštim aktima i koje mu povjeri predsjednik i Glavni odbor Strukovnog sindikata.

Sindikalni odbor za svoj rad odgovoran je članstvu podružnice i Glavnom odboru Strukovnog sindikata.

Predsjednik podružnice

Član 28.

Predsjednik podružnice:

- je ovlašten i odgovoran za cjelokupno funkcionisanje podružnice,
- saziva, predsjedava i rukovodi radom Sindikalnog odbora,
- zastupa interese članstva podružnice i predstavlja podružnice prema poslodavcu,
- potpisuje odluke, zaključke i stavove koje donosi Sindikalni odbor,
- stara se o provođenju donesenih odluka, zaključaka i stavova,
- vrši raspored zadataka i aktivnosti, zavisno od prirode tih aktivnosti na ostale članove Sindikalnog odbora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i opštim aktima i koje mu povjeri Sindikalni odbor i predsjednik i Glavni odbor Strukovnog sindikata.

Predsjednik podružnice za svoj rad je odgovoran Glavnom odboru Strukovnog sindikata.

Član 29.

Predsjednik podružnice saziva sastanke članova Podružnice po potrebi, a najmanje tri (3) puta godišnje, na kojima podnosi izvještaj o svom radu, radu Sindikalnog odbora i radu Strukovnog sindikata.

U slučaju spriječenosti, predsjednika Sindikalnog odbora mijenja dopredsjednik sa svim ovlaštenjima predsjednika Sindikalnog odbora.

IX ORGANI I TIJELA STRUKOVNOG SINDIKATA

Organi Strukovnog sindikata

Član 30.

Organi Strukovnog sindikata su:

- 1) Skupština
- 2) Predsjedavajući skupštine
- 3) Glavni odbor
- 4) Predsjednik Strukovnog sindikata

- 5) Nadzorni odbor
- 6) Statutarna komisija

1) Skupština

Član 31.

Skupština je najviši organ upravljanja Strukovnog sindikata.

Skupštinu čine delegati izabrani od strane članova Strukovnog sindikata u skladu sa Pravilnikom o izboru u rukovodna tijela SSDMiSTK.

Skupština SSDMiSTK ukupno broji 60 delegata.

Broj delegatskih mjesta koji pripada svakoj podružnici utvrđuje Glavni odbor proporcionalno broju članova svake pojedine podružnice.

Podružnica koja ima manje članova od srazmjerno utvrđenog broja delegatskih mjesta ima pravo na jednog delegata.

Mandat delegata je dvije (2) godine, a podružnica ih može ponovo izabrati.

Podružnica može delegate opozvati i prije kraja mandata od dvije (2) godine.

Podružnica bira i zamjenika delegata koji će ga mijenjati u slučaju njegove sprječivosti.

Član 32.

Skupštinu saziva Predsjedavajući skupštine sindikata prema potrebi, a najmanje jedan put godišnje.

Skupština može biti izborna, redovna, i vanredna.

Izborna skupština se održava svake 2 (dvije) godine.

Vanredna Skupština se saziva na zahtjev najmanje 1/3 delegata Skupštine, ili predsjednika strukovnog sindikata, s tim da je podnositelj dužan u obrazloženom zahtjevu predložiti dnevni red.

Član 33.

Radom skupštine rukovodi predsjedavajući Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine se bira iz reda delegata Skupštine, na mandat od dvije godine.

Predsjedavajući Skupštine:

- predsjedava sjednici i vodi je u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine,
- utvrđuje dnevni red predložen od sazivatelja Skupštine,
- potpisuje opšte i pojedinačne odluke koje donosi Skupština,

zaključuje sjednicu.

Član 34.

Skupština:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine, te druga opšta akta određena Statutom,
- donosi Pravila o organizovanju i radu podružnica,
- bira predsjedavajućeg Skupštine,
- bira, imenuje i razrješava predsjednika Strukovnog sindikata, članove Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Statutarne komisije,
- donosi odluku o visini članarine,
- utvrđuje iznos naknade za rad predsjednika Strukovnog sindikata,
- usvaja godišnji izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima za prethodnu godinu na prijedlog Glavnog odbora,
- donosi Program rada i djelovanja Strukovnog sindikata sa planom finansijskog poslovanja za tekuću godinu na prijedlog Glavnog odbora,
- usvaja izvještaje Glavnog odbora i Nadzornog odbora,
- odlučuje o udruživanju u asocijacije, saveze, pripajanje, razdvajanje, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Sindikata,
- utvrđuje pravila za preraspodjelu imovine u slučaju prestanka rada Strukovnog sindikata.
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom.

2) Glavni odbor

Član 35.

Glavni odbor broji 14 članova, čine ga Predsjednik, zamjenik i 12 članova podružnica.

Predsjednik Strukovnog sindikata je po svojoj funkciji predsjednik Glavnog odbora.

Svaka podružnica ima svog člana Glavnog odbora. Članovi Glavnog odbora su ujedno i Predsjednici podružnica SSDMiSTK, osim što UKC delegira još 2 člana zbog brojnosti članstva.

Član 36.

Glavni odbor je izvršni organ Strukovnog sindikata u cjelini i vodi cjelokupne aktivnosti Sindikata, a posebni zadaci su:

- priprema sjednice Skupštine,
- priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima Strukovnog sindikata, kao i Program rada i djelovanja Strukovnog sindikata sa planom finansijskog poslovanja za tekuću godinu;

- donosi Pravilnik o štrajku,
- donosi Poslovnik o radu Glavnog odbora,
- donosi Pravila o organizovanju i radu podružnica,
- donosi i druge pravilnike, kao i druge opće akte kojima provodi i vrši funkciju Glavnog odbora,
- provodi odluke i zaključke skupštine i politiku sindikata, osim onih koji se stavljeni u nadležnost drugim organima,
- upravlja imovinom i finansijskim sredstvima Strukovnog sindikata u skladu sa finansijskim planom,
- donosi odluku o organizovanju štrajka,
- donosi odluku o formiranju fondova i raspodjeli pripadajućeg dijela članarine namjenjene za fondove, te odgovarajuće pravilnike,
- podnosi godišnje ili periodične izvještaje i planove rada o svom radu skupštini na usvajanje,
- donosi odluke o formiranju i ukidanju podružnica i utvrđuje broj delegata Skupštine po podružnicama,
- donosi odluku o promjeni sjedišta Strukovnog sindikata,
- prati primjenu i poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti u cilju primjene Kolektivnog ugovora,
- donosi odluke u vezi pregovora, potpisivanja i otkazivanja Kolektivnog ugovora,
- donosi odluku o datumu i mjestu održavanja Skupštine i utvrđuje prijedlog dnevnog reda Skupštine;
- rješava u drugom stepenu po prigovoru na odluku o isključenju člana Strukovnog sindikata,
- donosi odluku o formiranju komisija Sindikata za obavljanje potrebnih poslova iz djelatnosti Sindikata u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlaže stupanje Sindikata u asocijacije i saveze sa srodnim udruženjima u zemlji i inostranstvu,
- po potrebi utvrđuje stavove Strukovnog sindikata za odlučivanje u organima saveza, asocijacija u koje je Strukovni sindikat pristupio,
- odlučuje o organizovanju Stručne službe i otvaranju radnih mjesta,
- donosi opće akte Stručne službe o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta o radu i plaćama,
- zaključuje sporazume o saradnji sa drugim sindikatima, srodnih ili istih djelatnosti,

- odlučuje o žalbama uposlenika Stručne službe na odluke i rješenja predsjednika Sindikata
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i opštim aktima i koje mu povjeri Skupština. Glavni odbor je za svoj rad odogovoran Skupštini.

Član 37.

Glavni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje šest puta godišnje.

Sjednicu saziva predsjednik Strukovnog sindikata.

Član 38.

Odlukom Glavnog odbora Sindikata, utvrđuje se broj i naziv komisija, njihov sastav, te zadaci i ovlaštenja u izvršavanju programskih ciljeva Strukovnog sindikata, iz oblasti za koje su obrazovane, kao i druga pitanja u vezi sa radom komisija.

3) Predsjednik Strukovnog sindikata

Član 39.

Predsjednika Strukovnog sindikata i njegovog zamjenika bira Skupština iz reda svih članova SSDMiSTK.

Za lica iz stava 1. ovog člana ne mogu biti izabrani članovi drugih organa Strukovnog sindikata na svim nivoima organizovanja.

U slučaju spriječenosti, predsjednika Strukovnog sindikata mijenja zamjenik sa svim ovlaštenjima predsjednika Sindikalnog odbora.

Član 40.

Predsjednik Strukovnog ima sljedeća prava i obaveze:

- zastupa i predstavlja Strukovni sindikat pred trećim licima,
- saziva i rukovodi radom Glavnog odbora;
- stara se o izvršavanju donesenih odluka i zaključaka;
- zastupa interese članstva pred organima i institucijama koje odlučuju o njihovim pravima;
- odgovoran je za zakonito raspolaganje finansijskim sredstvima i drugom imovinom sindikata; te s tim u vezi, predlaže nadležnim organima sindikata donošenje odgovarajućih odluka i potpisnik je finansijskih naloga za isplate finansijskih sredstava sa računa sindikata;
- organizira i osigurava pružanje pravne pomoći – zaštite članovima Strukovnog

- sindikata za sporove iz radnih odnosa i s tim u vezi predlaže Glavnom odboru osiguranje potrebnih finansijskih sredstava za sudske i druge troškove;
 - izvršava odluke Glavnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i aktima organa Strukovnog sindikata;
 - podnosi izvještaj o svom radu i radu Strukovnog sindikata između dvije sjednice Glavnog odbora;
 - vrši i druge poslove i zadatke koje mu povjeri Glavni odbor i Skupština, u skladu sa zakonom i aktima organa Strukovnog sindikata.
- Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Glavnom odboru

Član 41.

Predsjednik Strukovnog sindikata funkciju ne obavlja profesionalno.

Predsjednik Strukovnog sindikata ima pravo na naknadu u skladu sa odlukom Skupštine sindikata kojom se utvrđuje iznos naknade.

4) Nadzorni odbor

Član 42.

Nadzorni odbor broji 5 članova koje bira i razriješava Skupština.

Nadzorni odbor Sindikata sastoji se od predsjednika, zamjenika i 3 člana.

Član 43.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad ostvarenim prihodima i upotrebom sredstava Strukovnog sindikata, najmanje dva (2) puta godišnje.

Skupština imenuje Nadzorni odbor, koji je dužan da je izvještava o svom radu i nalazima, te istoj je odgovoran za svoj rad.

Nadzorni odbor Sindikata radi u sjednicama koje saziva Predsjednik Nadzornog odbora

Akte Nadzornog odbora Sindikata potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora Sindikata.

5) Statutarna komisija

Član 44.

Statutarna komisija se sastoji od predsjednika i 2 člana koje bira Skupština.

Zadaci Statutarne komisije su:

- donosi Poslovnik o radu;
- daje tumačenja odredaba Statuta Strukovnog sindikata po podnesenom zahtjevu u pismenoj formi;
- ocjenjuje usklađenost ostalih opštih i pojedinačnih akata sa Statutom;

- podnosi godišnji izvještaj o svom radu Glavnom odboru;

U svom radu Statutarna komisija, u skladu sa svojim poslovníkom o radu donosi akte u obliku odluka i mišljenja, a za svoj rad je odgovorna Skupštini i Glavnom odboru.

X NAČIN DONOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 45.

Strukovni sindikat vodi poslovne knjige u skladu sa odgovarajućim računovodstvenim standardima i sačinjava godišnje i periodične finansijske izvještaje (završni račun), saglasno važećim propisima kojima se reguliše finansijsko poslovanje.

Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom poslovanju, kojeg donosi Glavni odbor, bliže se uređuje način i uslovi finansijskog poslovanja Strukovnog sindikata.

Za finansijske izvještaje Strukovnog sindikata odgovoran je predsjednik Strukovnog sindikata.

Član 46.

Skupština, na prijedlog Glavnog odbora, na početku svake poslovne godine usvaja godišnji:

- program rada i djelovanja Strukovnog sindikata sa planom finansijskog poslovanja za tekuću poslovnu godinu i
- izvještaj o radu Strukovnog sindikata sa finansijskim pokazateljima za prethodnu godinu,

Izvještaje i programe iz stava 1. ovog člana podnosi predsjednik Strukovnog sindikata na razmatranje i saglasnost Glavnom odboru, koji ih prosljeđuje Skupštini na usvajanje.

Član 47.

Nadzor nad izvršenjem uplaćenih i utrošenih finansijskih sredstava Strukovnog sindikata vrši Nadzorni odbor u skladu sa odredbama Statuta.

Nadzorni odbor je dužan prije dostavljanja izvještaja iz člana 43. ovog Statuta na usvajanje nadležnom organu dostaviti i svoj izvještaj, sa mišljenjem o zakonitosti finansijskog poslovanja, u godini za koji se izvještaj podnosi.

Član 48.

Ostvareni višak prihoda nad rashodima (dobit) usmjerava se i raspoređuju se na razvoj i unapređenje rada Strukovnog sindikata.

U slučaju da Strukovni sindikat iskaže gubitak, odnosno ako se iskaže višak rashoda nad prihodima, Glavni odbor dužan je donijeti Plan saniranja viška rashoda i o tome izvjestiti Skupštinu.

Skupština usvaja Plan o saniranju viška rashoda nad prihodima.

XI STICANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Član 49.

Sindikato obezbjeđuje sredstva radi ostvarivanja svojih programskih ciljeva:

- putem članarine,
- dobrovoljnih priloga i poklona fizičkih i pravnih lica i drugih vidova podrške,
- sredstva dodijeljenih od strane poslodavca za rad sindikata,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda i
- drugih prihoda stečenih u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 50.

Strukovni sindikat ima svoje račune u poslovnim bankama u Bosni i Hercegovini. Odluku o otvaranju transakcijskih računa i njihovoj namjeni donosi Glavni odbor.

Potpisnik računa Sindikata je predsjednik i zamjenik predsjednika Strukovnog sindikata.

Glavni odbor može ovlastiti i druga lica za potpis bankovnih računa, s tim da ista mogu biti samo članovi Glavnog odbora ili članovi Sindikalnog odbora.

Član 51.

Skupština na prijedlog Glavnog odbora donosi Odluku o visini članarine, kao i iznosu dijela sredstava koji se iz članarine izdvajaju u fondove Sindikata i Odbor solidarnosti iz člana 53. Statuta.

Članarina se plaća mjesečno po isplati plaće članova Strukovnog sindikata, o čemu se vodi uredna evidencija.

Član 52.

Glavni odbor, u skladu sa Odlukom o formiranju fondova i Odbora solidarnosti, vrši raspored iznosa sredstava člana 51. ovog statuta.

Izuzetno, samo kada je to uslovljeno višim interesima i ciljevima Strukovnog sindikata Glavni odbor može privremeno utvrditi drugačiji način raspodjele sredstava članarine na način da time ne ugrožava rad Strukovnog sindikata.

XII SOCIJALNA ZAŠTITA I MATERIJALNA POMOĆ ČLANOVIMA SINDIKATA

Član 53.

Strukovni sindikat, za potrebe socijalne zaštite i pružanja materijalne pomoći svojim članovima, može formirati fondove u skladu sa Zakonom (Fond solidarnosti, Štrajkački fond i dr.).

Odluku o formiranju fondova donosi Glavni odbor.

Rad fondova iz prethodnog stava, članstvo u fondovima, način podnošenja zahtjeva, kriteriji i uslovi za dodjelu pomoći članovima fondova i drugi bitni detalji, uredit će se odgovarajućim pravilnicima koje donosi Glavni odbor Sindikata.

Ukoliko Strukovni sindikat ne formira fond iz stava 1. ovog člana, članovi mogu ostvariti pravo na materijalnu pomoć kroz rad Odbora solidarnosti.

Glavni odbor može formirati Odbor solidarnosti koji će odlučivati o zahtjevima članova Sindikata za dodjelu novčane pomoći i drugim sličnim pitanjima.

Predsjednika Odbora solidarnosti bira Skupština iz reda ili svih članova ili delegata.

Sastav, djelokrug i način rada Odbora solidarnosti propisuje se Poslovníkom o radu Glavnog odbora.

XIII STRUČNA SLUŽBA

Član 54.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, računovodstveno-finansijskih i drugih poslova u Strukovnom sindikatu organizuje se stručna služba.

Organizacija stručne službe treba odgovarati potrebama i zahtjevima organa i članova Strukovnog sindikata i omogućavati stručno, kvalitetno, blagovremeno i odgovorno izvršenje poslova iz djelokruga rada Strukovnog sindikata.

Glavni odbor utvrđuje poslove i zadatke stručne službe, način i uslove njihovog obavljanja, te vrši izbor zaposlenika za pojedine poslove iz stava 1. ovog člana na osnovu javnog oglasa.

Obavljanje pojedinih poslova stručne službe koji se ne mogu, ili koje nije ekonomično obavljati u sjedišta Strukovnog sindikata, ili koji su privremeni ili povremeni, Izvršni odbor može po osnovu posebnog ugovora povjeriti trećim licima.

Ugovorom, koji sa licima angažovanim na poslovima stručne službe zaključuje predsjednik Strukovnog sindikata, bliže se uređuju njihova prava i dužnosti, u skladu sa zakonom i odlukom Glavnog odbora iz stava 3. ovog člana..

XIV JAVNOST RADA

Član 55.

Rad Strukovnog sindikata i njegovih organa je javan. Javnost rada ostvaruje se redovitim informiranjem članova i javnosti o radu Strukovnog sindikata i njegovih organa preko delegata, članova i predsjednika organa, putem glasila i publikacija Strukovnog sindikata ili putem drugih štampanih i elektronskih medija.

Članovi Strukovnog sindikata imaju pravo da budu redovno i potpuno informirani o radu organa i provođenju ciljeva i aktivnosti Strukovnog sindikata.

Za redovno i potpuno informiranje članova odgovorni su predsjednik Strukovnog sindikata i predsjednici podružnica, svako u okviru svojih nadležnosti.

XV PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJA, PRESTANAK RADA STRUKOVNOG SINDIKATA I PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA

Član 56.

Strukovni sindikat prestaje sa radom:

- odlukom Skupštine o prestanku rada ili odluke o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Strukovnog sindikata;
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog u članu 32. ovog Statuta, a redovna Skupština udruženja nije održana;
- ako se broj članova Strukovnog sindikata smanji ispod broja određenog u Zakonu o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine.

Odluku o prestanku rada, kao i odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Strukovnog sindikata donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova ukupnog broja delegata Skupštine.

Član 57.

Istovremeno sa odlukom iz člana 56. Statuta, Skupština donosi plan likvidacije kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze udruženja, u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Skupština imenuje likvidatora koji se stara o planu likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Strukovni sindikat u postupku likvidacije. U postupku likvidacije, iz imovine Strukovnog sindikata, izmiruju

se sve zakonske i ugovorne obaveze, a eventualno preostala sredstva i imovina, u skladu sa odlukom Skupštine, raspodjeljuje se podružnicama koje se upišu u Registar udruženja građana kao strukovni sindikati. Raspodjela sredstava i imovine vrši se srazmjerno broju članova sindikata, odnosno, Saveza sindikata u kojem je Strukovni sindikat bio član ili drugom registrovanom neprofitnom obliku organizovanja doktora medicine i stomatologije.

XVI DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 58.

Pismenu inicijativu za izmjene i dopune Statuta ili donošenje novog Statuta, sa odgovarajućim obrazloženjem može dati Sindikalni odbor podružnice i Glavni odbor.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta priprema Glavni odbor. Glavni odbor utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta, odnosno prijedlog novog Statuta, a nakon provođenja javne rasprave, prijedlog dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, odnosno donošenju novog Statuta donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova ukupnog broja delegata.

Član 59.

Strukovni sindikat, pored Statuta, donosi i druga opšta akta potrebna za rad sindikata i to:

- pravilnike,
- poslovnike,
- odluke.

Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu.

Član 60.

Pravilnikom se na opšti način uređuju odnosi između članova Strukovnog sindikata, kao i međusobni odnosi organa Strukovnog sindikata u ostvarivanju njihovih nadležnosti. Pravilnike donose organi koji su u skladu sa Statutom ovlašteni za njihovo donošenje.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Strukovnog sindikata u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom. Svi organi Strukovnog sindikata dužni su donijeti svoj Poslovnik o radu, kojima, u okviru svojih nadležnosti i u skladu sa Statutom, regulišu pitanja od značaja za rad i funkcionisanje organa.

Odluke, kao opšti akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opšti način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

Član 61.

Originalni primjerci opštih akata se čuvaju u arhivi Udruženja.

Član 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj: ____/11
Tuzla, 27.06.2011.

Predsjedavajući Skupštine

XVII ZAVRŠNE ODREDBE