

Na osnovu člana 12. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine FBiH“ br. 45/02) Osnivačka Skupština Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona (dalje: SSDMiS TK), na osnivačkoj Skupštini održanoj dana 27.06.2011. godine u Tuzli, donosi, a izmjene usvaja na sjednici Skupštine održane dana 30.09.2020. godine.

Na sjednici Skupštine održane dana 19.12.2024. godine usvojene su izmjene i dopune Statuta, čiji prečišćeni tekst glasi:

S T A T U T

Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuju se: naziv i sjedište Strukovnog sindikata, ciljevi i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, organi Strukovnog sindikata, ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja uključujući i pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom, funkcija lica ovlaštenog da saziva Skupštinu, oblik i sadržaj pečata, oblik i sadržaj znaka, sticanje i raspolaganje imovinom, način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu, postupak za donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata SSDMiS TK, uvjeti i način učlanjenja, prestanak članstva, prava, dužnosti i odgovornost članova Strukovnog sindikata, uvjeti i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada, pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada, te druga pitanja od značaja za rad Strukovnog sindikata.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Naziv sindikalne organizacije

Član 2.

Puni naziv Strukovnog sindikata je: «Strukovni sindikat doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona».

Skraćeni naziv Strukovnog sindikata je „SSDMiS TK“.

Strukovni sindikat ima svojstvo pravnog subjekta.

Sjedište i područje djelovanja

Član 3.

Sjedište Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije TK je u Tuzli, ul. Turalibegova 20, TC Pasaž, Tuzla.

Strukovni sindikat djeluje na području Tuzlanskog kantona.

III PEČAT

Oblik i sadržaj pečata

Član 4.

Strukovni sindikat ima svoj pečat.

Pečat Strukovnog sindikata je okruglog oblika prečnika 30 mm i sadrži tekst: Strukovni sindikat doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona sa skraćenim nazivom (SSDMiS TK) u sredini.

Glavni odbor utvrđuje broj pečata SSDMiS TK te osoba koje su ovlaštene za njihovo korištenje i čuvanje.

IV OSNOVNI CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6.

Strukovni sindikat doktora medicine i stomatologije TK je udruženje osnovano kao samostalna, dobrovoljna, nevladina, nestranačka, interesna organizacija članova SSDMiS TK, doktora medicine i stomatologije, koji su zaposleni u djelatnostima zdravstva na području Tuzlanskog kantona.

SSDMiS TK je potpuno neovisan od državnih, entitetskih i kantonalnih organa, institucija, političkih stranaka i udruženja, vjerskih zajednica, organa upravljanja, poslodavaca i njihovih udruženja.

Član 7.

Ciljevi SSDMiS TK su:

- zaštita interesa i prava članova SSDMiS TK u vezi sa radno-pravnim, socijalnim, materijalnim i duštvenim položajem svojih članova;
- utvrđivanje realne cijene rada i obezbjeđivanje ostvarivanja svih drugih prava za sve kategorije zaposlenih članova SSDMiS TK;
- sklapanje i ostvarivanje Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i doktora medicine i stomatologije za područje djelatnosti zdravstvene zaštite u Tuzlanskom kantonu;
- zalaganje za poboljšanje i jedinstveno demokratsko uređenje radnog i socijalnog prava;
- ostvarivanje solidarnosti i pružanje materijalne pomoći članovima, u skladu sa Pravilnicima;
- ostvarivanje saradnje sa ostalim sindikatima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, uključujući povezivanje i udruživanje s njima, u skladu sa zakonom i aktima Skupštine;
- osiguranje pretpostavki za slobodno sindikalno djelovanje;
- stvaranje uslova za stalno obrazovanje i edukaciju članova sindikata, za realizaciju programskih ciljeva Strukovnog sindikata.

Član 8.

Djelatnosti SSDMiS TK su:

- pregovaranje sa poslodavcima, za pitanja koja su Zakonom i Kolektivnim ugovorom definisana, kao pitanja koja se ugovaraju pregovorima, između sindikata i poslodavca;
- iniciranje i učestvovanje u pripremi i predlaganju zakona i podzakonskih akata koji regulišu prava i obaveze članova po osnovu rada i iz rada;
- isticanje zahtjeva nadležnim organima, poslodavcima i pojedincima od čijeg angažovanja zavisi ostvarivanje i zaštita prava članova Sindikata;
- upozorenje nadležnih subjekata o opravdanosti zahtjeva zaposlenika;
- pregovaranje sa partnerima u cilju ostvarivanja i unaprijeđivanja prava zaposlenika;
- organizovanje štrajka upozorenja i štrajka, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom;
- zastupanje interesa članova pred poslodavcima i drugim nadležnim subjektima za ostvarivanje interesa članstva u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i aktima Sindikata;
- pokretanje inicijativa za rješavanje spornih pitanja;

- posredovanje između članova i poslodavaca u svrhu rješavanja spornih pitanja;
- pružanje pravnih savjeta iz oblasti radnih odnosa;
- osiguravanje besplatne izvansudske pravne pomoći članovima;
- organizovanje i pružanje materijalne pomoći članovima Sindikata za potrebe definisane posebnim aktima SSDMiS TK;
- saradnju na ravnopravnoj osnovi sa sindikatima u Tuzlanskom kantonu, Federaciji BiH i BiH i u tom smislu razmatranje inicijativa sindikata za saradnju u svim oblastima djelovanja, pa i inicijative za udruživanje sa srodnim sindikatima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;
- organizovanje raznih oblika edukacije članova Sindikata za realizaciju ciljeva SSDMiS TK (stručni seminari, izrade uputstava, upućivanje na edukativne seminare u organizacije drugih pravnih subjekata, kupovina stručne literature, izrada stručne publikacije i organiziranje radionica za praktičnu primjenu kolektivnog ugovora i sl.);
- izdavanje odgovarajućih publikacija, brošura i drugih prezentacijskih materijala vezanih za provođenje ciljeve Sindikata radi upoznavanja članova i šire javnosti o radu;
- organizacija seminara, savjetovanja za ostvarivanje ciljeva Sindikata;
- druge djelatnosti koje direktno doprinose ostvarivanju ciljeva SSDMiS TK, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 9.

U ostvarivanju navedenih ciljeva i zadataka SSDMiS TK će koristiti sva zakonska sredstva sindikalne borbe, uključujući i pravo na štrajk.

Glavni odbor, u skladu sa Zakonom i opštim aktima SSDMiS TK o štrajku, odlučuje o pripremanju i sprovođenju mjera sindikalne borbe i o smjernicama potrebnim za njihovo ostvarivanje.

Član 10.

SSDMiS TK u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka djeluje na principima samostalnosti, samofinansiranja, demokratskih odnosa i profesionalizacije rada.

V USLOVI I NAČIN UČLANJENJA, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Uslovi i način učlanjenja

Član 11.

Članovi SSDMiS TK mogu biti doktori medicine i stomatologije koji, na osnovu dobijene licence za rad, obavljaju poslove u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama na području Tuzlanskog kantona, pod uslovom da prihvataju programske ciljeve i akte Sindikata.

Svim doktorima medicine, članovima SSDMiSTK, koji su imenovani na bilo koju funkciju poslodavca (ministar, pomoćnik ministra, direktor, pomoćnik direktora, zamjenik direktora, načelnici klinika i rukovodioci istog ranga), za vrijeme mandata, mora mirovati članstvo u SSDMiSTK.

Članovi SSDMiS TK ne mogu biti osobe koje su članovi nekog drugog sindikata iz oblasti zdravstva.

Član 12.

Pristup u članstvo SSDMiS TK doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona je dobrovoljno.

Izjava za pristup (pristupnica) podnosi se SSDMiS TK putem predsjednika Podružnice ili u obračunsku službu ustanove zaposlenja.

Pravo korištenja usluga SSDMiS TK član stiče nakon pristupanja Sindikatu i uplatom članarine.

Pravo pristupa Fondu solidarnosti imaju samo članovi SSDMiS TK.

Pravo korištenja usluga Fonda član stiče nakon minimalno šest mjeseci članstva u istome.

Član 13.

Po prijemu u članstvo, član dobiva iskaznicu i od dana prijema ima prava i obaveze člana SSDMiS TK. Oblik i sadržaj članske knjižice utvrđuje Glavni odbor svojom odlukom.

Prava, dužnosti i odgovornosti članova

Član 14.

Prava člana SSDMiS TK su:

- da bira i bude biran u organe Sindikata,
- da slobodno iznosi svoje stavove, mišljenja i aktivno učestvuje u ostvarivanju ciljeva i zadataka SSDMiS TK,
- da blagovremeno bude upoznat sa aktivnostima i zaključcima organa Sindikata,
- da zahtjeva pravnu zaštitu svojih prava iz radnog odnosa,
- da bude član i da koristi materijalnu pomoć iz Fonda namijenjenog za određene svrhe, ako je član tog Fonda minimalno šest mjeseci prije nego je stekao pravo,
- da zahtjeva utvrđivanje odgovornosti rukovodstva Sindikata i organa Sindikata.

Član 15.

Dužnosti člana SSDMiS TK su:

- da učestvuje u obavljanju povjerenih zadataka i ostvarivanju programskih ciljeva i djelatnosti Sindikata, posebno u oblastima u kojima je nosilac ili akter,
- da se pridržava Programa, Statuta i drugih opštih akata Sindikata,
- da provodi odluke i zaključke organa Sindikata,
- da razvija prijateljske i kolegijalne odnose u SSDMiS TK i kod poslodavca,
- da pomaže i afirmiše Sindikat kroz javne istupe ili na drugi način,
- da aktivno učestvuje u organu Sindikata gdje je izabran,
- učestvuje u aktivnostima sindikalne borbe koju provodi Sindikat,
- da izmiruje propisanu članarinu i
- da predsjedniku sindikalne organizacije prijavi svaku promjenu od značaja za članstvo u Sindikatu.

Član 16.

U organe SSDMiS TK ne mogu se birati članovi kojima je prestao radni odnos ili kojima članstvo miruje.

Prestanak članstva

Član 17.

Članstvo u SSDMiS TK prestaje:

- smrću člana Sindikata;
- pisanom izjavom člana Sindikata da ne želi biti član, koju zajedno sa članskom iskaznicom predaje Sindikalnom odboru;
- isključenjem iz članstva zbog neredovnog plaćanja članarine;
- isključenjem zbog namjernog štetnog djelovanja i narušavanja ugleda SSDMiS TK;
- prestankom radnog odnosa;
- odlaskom u penziju / mirovinu člana Sindikata prestaje članstvo.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Sindikalni odbor sindikalne organizacije.

Član 18.

Član sindikata nezadovoljan odlukom Sindikalnog odbora o isključenju iz članstva može podnijeti prigovor Glavnom odboru u roku od 15 dana od dana prijema odluke Sindikalnog odbora.

Glavni odbor rješava po prigovoru iz prethodnog stava u roku od 30 dana od dana prijema prigovora.

Podnosilac prigovora ima pravo prisustva sjednici Glavnog odbora u dijelu na kojem se raspravlja o njegovom prigovoru.

Odluka Glavnog odbora je konačna.

Prestankom članstva prestaju i sva prava i obaveze na osnovu članstva u SSDMiS TK.

Član 19.

Član koji je iz bilo kojeg razloga isključen iz članstva sindikata može biti ponovo primljen po pisanom zahtjevu, a Odluku o prijemu donosi Sindikalni odbor u kojoj kandidat za ponovni prijem u članstvo djeluje.

VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 20.

SSDMiS TK zastupa i predstavlja predsjednik Sindikata, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Sindikata, sa pravima i obavezama predsjednika, utvrđenim ovim Statutom.

Predsjednik može pismenim ovlaštenjem ovlastiti predsjednike sindikalnih Podružnica da u određenim situacijama zastupaju i predstavljaju SSDMiS TK u okviru datog ovlaštenja.

VII MANDAT I NAČIN ODLUČIVANJA

Član 21.

Odluku o imenovanju i razrješenju članova organa i lica koji vrše rukovodne funkcije donosi organ ili Podružnica koja vrši izbor.

Pri predlaganju i izboru članova u organe SSDMiS TK, treba voditi računa o teritorijalnoj zastupljenosti članstva.

Član 22.

Mandat članova organa i lica koja vrše rukovodne funkcije u SSDMiS TK na svim nivoima organizovanja Sindikata traje četiri (4) godine, s mogućnošću jednog reizbora.

Lice iz stava 1. ovog člana može biti razrješeno dužnosti i prije isteka mandata iz sljedećih razloga:

- podnošenjem ostavke;
- smrću;
- opozivom;
- prestankom radnog odnosa;
- prestankom članstva u SSDMiS TK,
- prestankom članstva u Podružnici ukoliko je Statutom propisano da je članstvo u Podružnici uslov imenovanja;
- mirovanjem članstva.

Razrješenje i imenovanje novih članova vrši se po postupku i na način kako se vrši izbor.

Novi članovi biraju se na vrijeme do isteka mandata članova čiji je mandat prestao.

Član 23.

Svaki organ SSDMiS TK na svim nivoima organizovanja, uključujući i Podružnice, mogu punovažno odlučivati ukoliko im prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova organa.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 24.

U slučaju da predsjednik SSDMiS TK izgubi posao zbog sindikalnog djelovanja ili mu bude onemogućeno da se vrati na posao sa kojeg je imenovan na ovu funkciju, Sindikat je dužan da mu pruži pravnu pomoć i sindikalnu podršku.

VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Sindikalne podružnice

Član 25.

SSDMiS TK ima 10 Podružnica.

Sindikalna podružnica (u daljem tekstu: Podružnica) je osnovni oblik organizovanja i djelovanja SDMiS TK u kojoj članovi štite svoja prava i zastupaju interese prema poslodavcu, izvršavaju svoje članske obaveze i ostvaruju svoja članska prava, te organima Sindikata daju prijedloge i mišljenja u cilju uspješnog ostvarivanja zadataka SSDMiS TK.

Podružnice se formiraju za svaku zdravstvenu ustanovu koja broji više od 30 članova SSDMiS TK.

Članovi SSDMiS TK iz zdravstvene ustanove koja ne ispunjava uslov za formiranje sindikalne organizacije iz stava 2. ovog člana organizuju se na način:

- da se za dvije ili više takvih zdravstvenih organizacija formira jedna Podružnica ili
- da se uključe u drugu postojeću Podružnicu.

Članovi SSDMiS TK zaposleni u privatnoj praksi organizuju se u jednu posebnu Podružnicu za područje Tuzlanskog kantona.

Odluku o formiranju Podružnice donosi Glavni odbor na usaglašeni prijedlog članova Sindikata svake pojedine zdravstvene ustanove.

Organi i nadležnost Podružnice

Organi Podružnice su:

- 1) Sindikalni odbor

2) Predsjednik Podružnice.

Sindikalni odbor Podružnice

Član 26.

Sindikalni odbor Podružnice (u daljem tekstu: Sindikalni odbor) je organ koje vodi sindikalne aktivnosti u Podružnici, u skladu sa Statutom i odlukama Glavnog odbora Strukovnog sindikata.

Sindikalni odbor čini po jedan predstavnik svake organizacione jedinice koja se nalazi u sastavu Podružnice.

Sindikalni odbor, iz reda svojih članova, bira i imenuje Predsjednika i zamjenika predsjednika Podružnice.

Član 27.

Sindikalni odbor zauzima stavove i zaključke, donosi odluke i predlaže način rješavanja pitanja koja utiču na radne uslove, materijalni i socijalni položaj članstva, te:

- vodi sve aktivnosti o zaštiti interesa članova sindikalne organizacije,
- podnosi Glavnom odboru operativni Program rada i djelovanja Podružnice za svaku tekuću godinu, kao i Izvještaj o svom radu za prethodnu godinu,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Podružnice,
- donosi odluku o isključenju člana Sindikalne organizacije iz članstva Sindikata u prvom stepenu,
- vodi pregovore sa svojim poslodavcem o primjeni Kolektivnog ugovora za pitanja koja su stavljena u nadležnost Podružnice, (aktivno učestvuje kod donošenja svih Pravilnika kojima se regulišu prava i obaveze iz radno-pravnog odnosa)
- organizuje pružanje pravne zaštite članovima Sindikata u skladu sa opštim aktima SSDMiS TK,
- vodi računa o primjeni i provođenju Statuta, odluka, pravilnika, uputstava i drugih akata Glavnog odbora Sindikata kao i akata i odluka Podružnice,
- daje mišljenje o zahtjevima za zaštitu prava članova iz radno-pravnog odnosa i drugih aktivnosti u vezi pružanja zaštite, te ih blagovremeno upućuje Glavnom odboru na daljnje postupanje,
- vodi računa o socijalno-ekonomskom i materijalnom položaju članova Podružnice,

- provodi aktivnosti u vezi sa izborom delegata u Skupštinu,
- provodi aktivnosti za pregovore i stara se o organizaciji štrajka članova Podružnice u skladu sa Statutom, Kolektivnim ugovorom i Pravilima o štrajku,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i opštim aktima i koje mu povjeri predsjednik i Glavni odbor Strukovnog sindikata.

Sindikalni odbor za svoj rad odgovoran je članstvu Podružnice i Glavnom odboru SSDMiS TK.

Predsjednik Podružnice

Član 28.

Predsjednik Podružnice:

- je ovlašten i odgovoran za cjelokupno funkcionisanje Podružnice,
- saziva, predsjedava i rukovodi radom Sindikalnog odbora,
- zastupa interese članstva Podružnice i predstavlja Podružnice prema poslodavcu,
- potpisuje odluke, zaključke i stavove koje donosi Sindikalni odbor,
- stara se o provođenju donesenih odluka, zaključaka i stavova,
- vrši raspored zadataka i aktivnosti, zavisno od prirode tih aktivnosti na ostale članove Sindikalnog odbora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i opštim aktima i koje mu povjeri Sindikalni odbor i predsjednik i Glavni odbor SSDMiS TK.

Predsjednik Podružnice za svoj rad je odgovoran Glavnom odboru SSDMiS TK.

Član 29.

Predsjednik Podružnice saziva sastanke članova Podružnice po potrebi, a najmanje četiri (4) puta godišnje, na kojima podnosi izvještaj o svom radu, radu Sindikalnog odbora i radu SSDMiS TK.

U slučaju spriječenosti, predsjednika Sindikalnog odbora mijenja zamjenik predsjednika sa svim ovlaštenjima predsjednika Sindikalnog odbora.

IX ORGANI I TIJELA STRUKOVNOG SINDIKATA

Organi SSDMiS TK

Član 30.

Organi SSDMiS TK su:

- 1) Skupština
- 2) Predsjedavajući Skupštine
- 3) Glavni odbor
- 4) Predsjednik SSDMiS TK
- 5) Nadzorni odbor
- 6) Statutarna komisija

1) Skupština

Član 31.

Skupština je najviši organ upravljanja SSDMiS TK.

Skupštinu čine delegati izabrani od strane članova SSDMiS TK u skladu sa Pravilnikom o izboru u rukovodna tijela SSDMiS TK.

Skupština SSDMiS TK ukupno broji 60 delegata.

Broj delegatskih mjesta koji pripada svakoj Podružnici utvrđuje Glavni odbor proporcionalno broju članova svake pojedine Podružnice.

Podružnica koja ima manje članova od srazmjerno utvrđenog broja delegatskih mjesta ima pravo na jednog (1) delegata.

Mandat delegata je četiri (4) godine, a Podružnica ih može ponovo izabrati.

Podružnica može delegate opozvati i prije kraja mandata od četiri (4) godine.

Podružnica bira i zamjenika delegata koji će ga mijenjati u slučaju njegove spriječenosti.

Član 32.

Skupštinu saziva predsjedavajući Skupštine SSDMiS TK prema potrebi, a najmanje jedan (1) put godišnje.

Skupština može biti izborna, redovna, i vanredna.

Izborna skupština se održava svake četiri (4) godine.

Vanredna Skupština se saziva na zahtjev najmanje 1/3 delegata Skupštine, ili predsjednika SSDMiS TK, s tim da je podnositelj dužan u obrazloženom zahtjevu predložiti dnevni red.

Član 33.

Radom Skupštine rukovodi predsjedavajući Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine se bira iz reda delegata Skupštine, na mandat od četiri (4) godine.

Predsjedavajući Skupštine:

- predsjedava sjednici i vodi je u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine,
- utvrđuje dnevni red predložen od sazivatelja Skupštine,

- potpisuje opšte i pojedinačne odluke koje donosi Skupština, zaključuje sjednicu.

Član 34.

Skupština:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine, te druga opšta akta određena Statutom,
- donosi Pravila o organizovanju i radu Podružnica,
- bira predsjedavajućeg Skupštine,
- bira, imenuje i razrješava predsjednika SSDMiS TK, članove Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Statutarne komisije,
- donosi odluku o visini članarine,
- usvaja godišnji Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima za prethodnu godinu na prijedlog Glavnog odbora,
- donosi Program rada i djelovanja SSDMiS TK sa planom finansijskog poslovanja za tekuću godinu na prijedlog Glavnog odbora,
- usvaja izvještaje Glavnog odbora i Nadzornog odbora,
- odlučuje o udruživanju u asocijacije, saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Sindikata,
- utvrđuje pravila za preraspodjelu imovine u slučaju prestanka rada Strukovnog sindikata.
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom.

2) Glavni odbor

Član 35.

Glavni odbor broji 14 članova, čine ga predsjednik, zamjenik predsjednika i 12 članova predsjednika / predstavnika Podružnica.

Predsjednik i zamjenik predsjednika SSDMiS TK su po svojoj funkciji predsjednik i zamjenik predsjednika Glavnog odbora.

Svaka Podružnica ima svog člana Glavnog odbora. Članovi Glavnog odbora su ujedno i predsjednici Podružnica SSDMiS TK, osim što JZU UKC Tuzla delegira još dva (2) člana zbog brojnosti članstva.

Član 36.

Glavni odbor je izvršni organ Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije TK, u biti i vodi cjelokupne aktivnosti Sindikata, a posebni zadaci su:

- priprema sjednice Skupštine,
- priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,

- podnosi Skupštini na usvajanje godišnji Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima SSDMiS TK, kao i Program rada i djelovanja SSDMiS TK sa Planom finansijskog poslovanja za tekuću godinu;
- donosi Pravilnik o štrajku,
- donosi Poslovnik o radu Glavnog odbora,
- donosi Pravila o organizovanju i radu Podružnica,
- donosi i druge pravilnike, kao i druge opće akte kojima provodi i vrši funkciju Glavnog odbora,
- provodi odluke i zaključke Skupštine i politiku SSDMiS TK, osim onih koji se stavljaju u nadležnost drugim organima,
- upravlja imovinom i finansijskim sredstvima SSDMiS TK u skladu sa Finansijskim planom,
- donosi odluku o organizovanju štrajka,
- donosi odluku o formiranju fondova i raspodjeli pripadajućeg dijela članarine namjenjene za fondove, te odgovarajuće pravilnike,
- utvrđuje iznos naknade za rad predsjednika SSDMiS TK,
- podnosi godišnje Izvještaje i Planove rada o svom radu Skupštini na usvajanje,
- donosi odluke o formiranju i ukidanju Podružnica i utvrđuje broj delegata Skupštine po Podružnicama,
- donosi odluku o promjeni sjedišta SSDMiS TK,
- prati primjenu i poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti u cilju primjene Kolektivnog ugovora,
- donosi odluke u vezi pregovora, potpisivanja i otkazivanja Kolektivnog ugovora,
- donosi odluku o datumu i mjestu održavanja Skupštine i utvrđuje prijedlog dnevnog reda Skupštine;
- rješava u drugom stepenu po prigovoru na odluku o isključenju člana SSDMiS TK,
- donosi odluku o formiranju komisija Sindikata za obavljanje potrebnih poslova iz djelatnosti Sindikata u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlaže stupanje Sindikata u asocijacije i saveze sa srodnim udruženjima u zemlji i inostranstvu,
- po potrebi utvrđuje stavove SSDMiS TK za odlučivanje u organima saveza (Savez SSDMiS FBiH) ili asocijacija u koje je Sindikat pristupio,
- odlučuje o organizovanju Stručne službe i otvaranju radnih mjesta,

- donosi opće akte Stručne službe o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta o radu i plaćama,
- zaključuje sporazume o saradnji sa drugim sindikatima, srodnih ili istih djelatnosti,
- odlučuje o žalbama uposlenika Stručne službe na odluke i rješenja predsjednika Sindikata,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i opštim aktima i koje mu povjeri Skupština. Glavni odbor je za svoj rad odogovoran Skupštini.

Član 37.

Glavni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje šest (6) puta godišnje.

Sjednicu saziva predsjednik Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije TK.

Član 38.

Odlukom Glavnog odbora Sindikata, utvrđuje se broj i naziv komisija, njihov sastav, te zadaci i ovlaštenja u izvršavanju programskih ciljeva SSDMiS TK, iz oblasti za koje su obrazovane, kao i druga pitanja u vezi sa radom komisija.

3) Predsjednik SSDMiS TK

Član 39.

Predsjednika Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije TK i njegovog zamjenika bira Skupština iz reda svih članova SSDMiS TK.

Za lica iz stava 1. ovog člana ne mogu biti izabrani članovi drugih organa SSDMiS TK na svim nivoima organizovanja.

U slučaju spriječenosti, predsjednika SSDMiS TK mijenja zamjenik, sa svim ovlaštenjima predsjednika SSDMiS TK.

Član 40.

Predsjednik SSDMiS TK ima sljedeća prava i obaveze:

- zastupa i predstavlja Sindikat pred trećim licima,
- saziva i rukovodi radom Glavnog odbora;
- stara se o izvršavanju donesenih odluka i zaključaka;
- zastupa interese članstva pred organima i institucijama koje odlučuju o njihovim pravima;
- odgovoran je za zakonito raspolaganje finansijskim sredstvima i drugom imovinom Sindikata, te s tim u vezi, predlaže nadležnim organima Sindikata donošenje

- odgovarajućih odluka i potpisnik je finansijskih naloga za isplate finansijskih sredstava sa računa Sindikata;
- organizira i osigurava pružanje pravne pomoći – zaštite članovima SSDMiS TK za sporove iz radnih odnosa i s tim u vezi predlaže Glavnom odboru osiguranje potrebnih finansijskih sredstava za sudske i druge troškove;
 - izvršava odluke Glavnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i aktima organa SSDMiS TK;
 - podnosi Izvještaj o radu Sindikata, između dvije sjednice Glavnog odbora;
 - vrši i druge poslove i zadatke koje mu povjeri Glavni odbor i Skupština, u skladu sa zakonom i aktima organa SSDMiS TK.

Predsjednik SSDMiS TK je za svoj rad odgovoran Skupštini i Glavnom odboru.

Član 41.

Predsjednik SSDMiS TK funkciju ne obavlja profesionalno.

Predsjednik SSDMiS TK ima pravo na naknadu u skladu sa odlukom Glavnog odbora kojom se utvrđuje iznos naknade.

4) Nadzorni odbor

Član 42.

Nadzorni odbor broji 5 članova koje bira i razriješava Skupština.

Nadzorni odbor Sindikata sastoji se od predsjednika, zamjenika i tri (3) člana.

Član 43.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad ostvarenim prihodima i upotrebom sredstava Sindikata, najmanje dva (2) puta godišnje.

Skupština imenuje Nadzorni odbor, koji je dužan da je izvještava o svom radu i nalazima, te istoj je odgovoran za svoj rad.

Nadzorni odbor Sindikata radi u sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora

Akte Nadzornog odbora Sindikata potpisuje predsjednik Nadzornog odbora Sindikata.

5) Statutarna komisija

Član 44.

Statutarna komisija se sastoji od predsjednika i dva (2) člana koje bira Skupština.

Zadaci Statutarne komisije su:

- donosi Poslovnik o radu;

- daje tumačenja odredaba Statuta Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije TK po podnesenom zahtjevu u pismenoj formi;

- ocjenjuje usklađenost ostalih opštih i pojedinačnih akata sa Statutom;

- podnosi godišnji izvještaj o svom radu Glavnom odboru;

U svom radu Statutarna komisija, u skladu sa svojim Poslovnikom o radu donosi akte u obliku odluka i mišljenja, a za svoj rad je odgovorna Skupštini i Glavnom odboru.

X NAČIN DONOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 45.

SSDMiS TK vodi poslovne knjige u skladu sa odgovarajućim računovodstvenim standardima i sačinjava godišnje i periodične finansijske izvještaje (završni račun), saglasno važećim propisima kojima se reguliše finansijsko poslovanje.

Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom poslovanju, kojeg donosi Glavni odbor, bliže se uređuje način i uslovi finansijskog poslovanja SSDMiS TK.

Za finansijske izvještaje Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije TK odgovoran je predsjednik Sindikata.

Član 46.

Skupština, na prijedlog Glavnog odbora, na početku svake poslovne godine usvaja godišnji:

- program rada i djelovanja Sindikata sa planom finansijskog poslovanja za tekuću poslovnu godinu i

- izvještaj o radu Sindikata sa finansijskim pokazateljima za prethodnu godinu,

Izvještaje i programe iz stava 1. ovog člana podnosi predsjednik SSDMiS TK na razmatranje i saglasnost Glavnom odboru, koji ih prosljeđuje Skupštini na usvajanje.

Član 47.

Nadzor nad izvršenjem uplaćenih i utrošenih finansijskih sredstava SSDMiS TK vrši Nadzorni odbor u skladu sa odredbama Statuta.

Nadzorni odbor je dužan prije dostavljanja izvještaja iz člana 43. ovog Statuta na usvajanje nadležnom organu dostaviti i svoj Izvještaj, sa mišljenjem o zakonitosti finansijskog poslovanja, u godini za koji se izvještaj podnosi.

Član 48.

Ostvareni višak prihoda nad rashodima (dobit) usmjerava se i raspoređuju se na razvoj i unapređenje rada SSDMiS TK.

U slučaju da SSDMiS TK iskaže gubitak, odnosno ako se iskaže višak rashoda nad приходima, Glavni odbor dužan je donijeti Plan saniranja viška rashoda i o tome izvjestiti Skupštinu.

Skupština usvaja Plan o saniranju viška rashoda nad приходima.

XI STICANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Član 49.

Sindikata obezbjeđuje sredstva radi ostvarivanja svojih programskih ciljeva:

- putem članarine,
- dobrovoljnih priloga i poklona fizičkih i pravnih lica i drugih vidova podrške,
- sredstva dodijeljenih od strane poslodavca za rad sindikata,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda i
- drugih prihoda stečenih u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 50.

SSDMiS TK ima svoje račune u poslovnim bankama u Bosni i Hercegovini.

SSDMiS TK ima dva žiro-računa, račun SSDMiS TK i račun Fonda solidarnosti SSDMiS TK.

Odluku o otvaranju transakcijskih računa i njihovoj namjeni donosi Glavni odbor.

Potpisnik računa Sindikata je predsjednik SSDMiS TK.

Glavni odbor može ovlastiti i druga lica za potpis bankovnih računa, s tim da ista mogu biti samo članovi Glavnog odbora.

Član 51.

Skupština na prijedlog Glavnog odbora donosi Odluku o visini članarine, kao i iznosu dijela sredstava koji se iz članarine izdvajaju u Fondove Sindikata (Fond solidarnosti iz člana 53. Statuta).

Članarina se plaća mjesečno po isplati plaće članova Strukovnog sindikata, o čemu se vodi uredna evidencija.

Član 52.

Glavni odbor, u skladu sa Odlukom o formiranju Fonda solidarnosti, vrši raspored iznosa sredstava člana 51. ovog statuta.

Izuzetno, samo kada je to uslovljeno višim interesima i ciljevima Strukovnog sindikata Glavni odbor može privremeno utvrditi drugačiji način

raspodjele sredstava članarine na način da time ne ugrožava rad Strukovnog sindikata.

XII SOCIJALNA ZAŠTITA I MATERIJALNA POMOĆ ČLANOVIMA SINDIKATA

Član 53.

SSDMiS TK, za potrebe socijalne zaštite i pružanja materijalne pomoći svojim članovima, može formirati fondove u skladu sa Zakonom (Fond solidarnosti, Štrajkački fond i dr.).

Odluku o formiranju fondova donosi Glavni odbor.

Rad fondova iz prethodnog stava, članstvo u fondovima, način podnošenja zahtjeva, kriteriji i uslovi za dodjelu pomoći članovima fondova i drugi bitni detalji, uredit će se odgovarajućim pravilnicima koje donosi Glavni odbor Sindikata.

SSDMiS TK je formirao Fond solidarnosti.

Samo članovi SSDMiS TK mogu biti i članovi Fonda solidarnosti.

Fond solidarnosti dodjeljuje novčanu pomoć, kao i rješava druga pitanja u skladu sa Pravilnikom o formiranju i korištenju sredstava Fonda solidarnosti Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Tuzlanskog kantona.

XIII STRUČNA SLUŽBA

Član 54.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, računovodstveno-finansijskih i drugih poslova u SSDMiS TK organizuje se stručna služba.

Organizacija stručne službe treba odgovarati potrebama i zahtjevima organa i članova SSDMiS TK i omogućavati stručno, kvalitetno, blagovremeno i odgovorno izvršenje poslova iz djelokruga rada Sindikata.

Glavni odbor utvrđuje poslove i zadatke stručne službe, način i uslove njihovog obavljanja, te vrši izbor zaposlenika za pojedine poslove iz stava 1. ovog člana na osnovu javnog oglasa.

Obavljanje pojedinih poslova stručne službe koji se ne mogu, ili koje nije ekonomično obavljati u sjedišta Sindikata, ili koji su privremeni ili povremeni, Izvršni odbor može po osnovu posebnog ugovora povjeriti trećim licima.

Ugovorom, koji sa licima angažovanim na poslovima stručne službe zaključuje predsjednik SSDMiS TK, bliže se uređuju njihova prava i

dužnosti, u skladu sa zakonom i odlukom Glavnog odbora iz stava 3. ovog člana.

XIV JAVNOST RADA

Član 55.

Rad SSDMiS TK i njegovih organa je javan. Javnost rada ostvaruje se redovitim informiranjem članova i javnosti o radu SSDMiS TK i njegovih organa preko delegata, članova i predsjednika organa, putem glasila i publikacija SSDMiS TK ili putem drugih štampanih i elektronskih medija.

Članovi SSDMiS TK imaju pravo da budu redovno i potpuno informirani o radu organa i provođenju ciljeva i aktivnosti Sindikata.

Za redovno i potpuno informiranje članova odgovorni su predsjednik SSDMiS TK i predsjednici Podružnica, svako u okviru svojih nadležnosti.

XV PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJA, PRESTANAK RADA STRUKOVNOG SINDIKATA I PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA

Član 56.

SSDMiS TK prestaje sa radom:

- odlukom Skupštine o prestanku rada ili odluke o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Sindikata;
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog u članu 32. ovog Statuta, a redovna Skupština udruženja nije održana;
- ako se broj članova SSDMiS TK smanji ispod broja određenog u Zakonu o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine.

Odluku o prestanku rada, kao i odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji SSDMiS TK donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova ukupnog broja delegata Skupštine.

Član 57.

Istovremeno sa odlukom iz člana 56. Statuta, Skupština donosi plan likvidacije kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze udruženja, u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Skupština imenuje likvidatora koji se stara o planu likvidacije i koji je ovlašten da zastupa SSDMiS TK u postupku likvidacije. U postupku

likvidacije, iz imovine Sindikata, izmiruju se sve zakonske i ugovorne obaveze, a eventualno preostala sredstva i imovina, u skladu sa odlukom Skupštine, raspodjeljuje se Podružnicama koje se upišu u Registar udruženja građana kao strukovni sindikati. Raspodjela sredstava i imovine vrši se srazmjerno broju članova Sindikata, odnosno, Saveza sindikata u kojem je SSDMiS TK bio član ili drugom registrovanom neprofitnom obliku organizovanja doktora medicine i stomatologije.

XVI DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 58.

Pismenu inicijativu za izmjene i dopune Statuta ili donošenje novog Statuta, sa odgovarajućim obrazloženjem može dati Sindikalni odbor Podružnice i Glavni odbor.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta priprema Glavni odbor. Glavni odbor utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta, odnosno prijedlog novog Statuta, a nakon provođenja javne rasprave, prijedlog dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, odnosno donošenju novog Statuta donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova ukupnog broja delegata.

Član 59.

SSDMiS TK, pored Statuta, donosi i druga opšta akta potrebna za rad Sindikata i to:

- pravilnike,
- poslovnike,
- odluke.

Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu.

SSDMiS TK, pored Statuta donio je i slijedeća akta:

- Poslovnik o radu Glavnog odbora SSDMiS TK
- Pravilnik o organizaciji i vođenju štrajka SSDMiS TK
- Pravilnik o visini i načinu isplate naknada članovima SSDMiS TK
- Pravilnik o formiranju i korištenju sredstava Fonda solidarnosti SSDMiS TK
- Pravilnik o finansijskom poslovanju.

Član 60.

Pravilnikom se na opšti način uređuju odnosi između članova SSDMiS TK, kao i međusobni odnosi organa SSDMiS TK u ostvarivanju njihovih nadležnosti. Pravilnike donose organi koji su u skladu sa Statutom ovlašteni za njihovo donošenje.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Sindikata u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom. Svi organi Strukovnog sindikata dužni su donijeti svoj Poslovník o radu, kojima, u okviru svojih nadležnosti i u skladu sa Statutom, regulišu pitanja od značaja za rad i funkcionisanje organa.

Odluke, kao opšti akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opšti način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Sindikata.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Originalni primjerci opštih akata se čuvaju u arhivi SSDMiS TK.

Član 62.

Tumačenje ovog Statuta daje Glavni odbor.

Član 63.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Skupštine

Tuzla, 27.06.2011.

Broj: _____/11

Predsjedavajući Skupštine

Dr.sc. Mirsad Šljivić

Broj: 47/2020

Tuzla, 30.09.2020.

Predsjedavajući Skupštine

Dr.sc. Mirsad Šljivić

Broj: 32-12/2024

Tuzla, 19.12.2024.